



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ

อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีคะแนนโดยภาพรวม 93.51 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

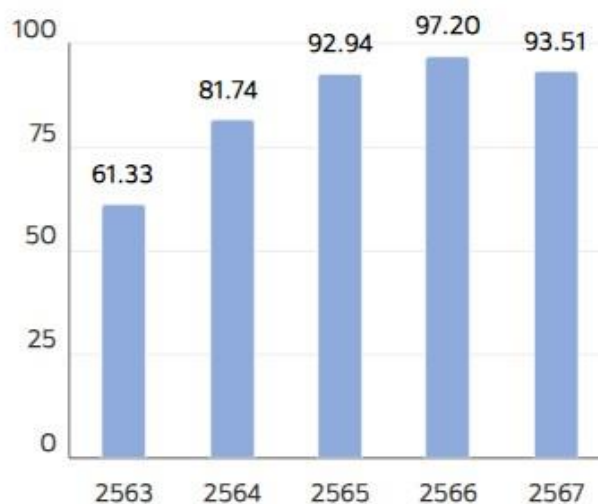
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.38 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่1 คะแนนรวม 87.94 คะแนน

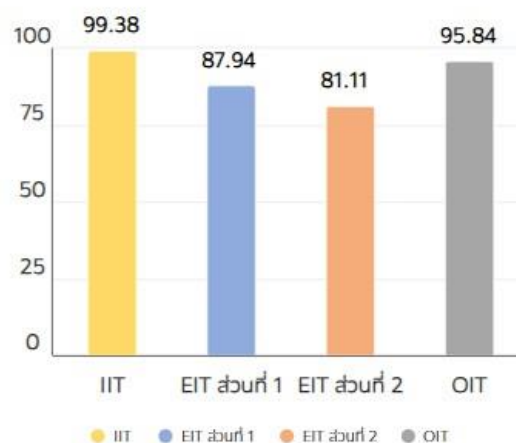
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่2 คะแนนรวม 81.11 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 95.84 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
12	ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	98.00
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.00
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.00
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.67

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัดภายนอก

ส่วนที่ 1 EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e 1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.50
e 2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.50
e 3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่านหรือไม่	100
e 4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.00
e 5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.50
e 6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.50
e 7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.50
e 8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.00
e 9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	40.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	ข้อมูลพื้นฐาน	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 1	โครงสร้าง	100
○ 2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
○ 3	อำนาจหน้าที่	100
○ 4	ข้อมูลการติดต่อ	100
○ 5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
○ 6	Q&A	100
	การบริหารงานและงบประมาณ	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
○ 8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
○ 9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
○ 10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน้าที่	100
○ 11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
○ 12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
○ 13	E-Service	100
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○ 15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○ 16	ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○ 17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
○ 19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
○ 20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
○ 21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
○ 23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
○ 24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
○ 25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
○ 26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
○ 27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
○ 28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
○ 29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
○ 30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
○ 31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	หัวข้อการประเมิน	
○ 32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
○ 33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
○ 34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
○ 35	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการบริหารงานบุคคล
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ 2	100	
			ข้อ 3	100	
			ข้อ 4	100	
			ข้อ 5	98	หน่วยงานได้กำหนดให้ มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็น การรับสินบน และ กำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมอบนโยบายการ ปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการให้ พนักงานในสังกัดทราบ อย่างสม่ำเสมอและให้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงกับการเบิก จ่ายเงินให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบของ ราชการอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ 15 (ต่อ)	98	เพื่อปรับปรุงระดับ คะแนนให้มีผลคะแนน ที่ดีขึ้น
			ข้อ 16	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ 17	98	หน่วยงานได้กำหนดจัด กิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. เพื่อเป็นการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้ คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. มีจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และได้กำหนดมาตรการ ในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ทับ ซ้อน อีกทั้งต้อง ดำเนินการปลูกฝังให้ บุคลากรในสังกัดพึง ดำรงตนให้ตั้งมั่นใน ศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ ผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงระดับ คะแนนให้มีผลคะแนน ที่ดีขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 18	98	หน่วยงานได้กำหนดให้ มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจน ผู้บริหารท้องถิ่นต้อง กำหนดนโยบายการ ปฏิบัติราชการให้ พนักงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้อง แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และเป็นไปตามระเบียบ ของราชการอย่าง เพื่อปรับปรุงระดับ คะแนนให้มีผลคะแนน ที่ดีขึ้น
			ข้อ 19	100	หน่วยงานต้อง กำหนดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดในประเด็น การเรียกรับสินบนตาม ภารกิจของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตตามมาตรการที่ กำหนดไว้ และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอเพื่อ รักษาระดับคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I 10	96.67	หน่วยงานต้องจัดทำ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน /จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จนท.ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ ในหน่วยงาน และต้องแจ้งเวียน/ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินให้ บุคลากรในสังกัด ตลอดจนประชาชน ภายนอกทราบเพื่อถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอเพื่อ รักษาระดับคะแนน
			ข้อ I 11	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ I 12	100	
			ข้อ I 13	100	
			ข้อ I 14	100	
			ข้อ I 15	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ e 1	93.50	-หน่วยงานกำหนดจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และสมาชิกสภา อบต. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และสมาชิกสภา อบต.มี จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานในหน้าที่ - ผู้บริหารได้มอบนโยบาย การปฏิบัติราชการให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
			ข้อ e 2	94.50	
			ข้อ e 3	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e 4	93.00	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดย ผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ หลากหลาย และต้อง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้ชัดเจนผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใจง่าย และต้อง อัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ e 5	93.50	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ e 6	92.50	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของ หน่วยงาน เพื่อ ดำเนินการตอบข้อซัก – ถาม ของผู้ใช้บริการ และต้องอัปเดตข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ และ สามารถใช้งานได้ ง่ายยิ่งขึ้น
			ข้อ e 7	91.50	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ถึง ภารกิจ การดำเนินงาน ของหน่วยงานให้มาก ขึ้น อัปเดตข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน /ผู้บริหารมี การแบ่งงานที่เป็น สัดส่วนเพื่อปรับปรุง การให้บริการแก่ ประชาชนและเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในภารกิจ ของหน่วยงาน
			ข้อ e 8	93.00	
			ข้อ e 9	40.00	
		OIT	ข้อ O 11	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ O 12	100	
			ข้อ O 13	100	
			ข้อ O 14	100	

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

I1 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

I4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

I15 ท่านเชื่อในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

จากข้อคำถามจำนวน 11 ข้อดังกล่าว **ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 100.00 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ 08 – 011 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ในข้อคำถาม

- 15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด จากข้อคำถามดังกล่าว **ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 98.00 คะแนน
- 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด จากข้อคำถามดังกล่าว **ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 98.00 คะแนน
- 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จากข้อคำถามดังกล่าว **ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 98.00 คะแนน
- 110 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขโมยทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 96.67 คะแนน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อดังกล่าว **ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ 96 คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีการปฏิบัติงานที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพให้บุคลากรในสังกัด อีกทั้งหน่วยงานต้องเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ 08, 09, 014, 016

และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพให้บุคลากรในสังกัด และบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I 1	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ I 2	100	
			ข้อ I 3	100	
		EIT	ข้อ E 4	93.50	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ E 5	93.50	
			ข้อ E 6	92.50	
			ข้อ E 7	91.50	
			ข้อ E 8	93.00	
			ข้อ E 9	40.00	
		OIT	ข้อ O 4	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ O 5	100	
			ข้อ O 6	100	
			ข้อ O 11	100	
			ข้อ O 13	100	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อ คำถาม e4 e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 89.50 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการ/ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการกับผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ O11 , O13

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E 4	93.50	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดย ผู้บริหารกำกับให้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน จัดลำดับความสำคัญ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ
			ข้อ E 5	93.50	
			ข้อ E 6	92.50	
			ข้อ E 7	91.50	
			ข้อ E 8	93.00	
			ข้อ E 9	40.00	
		OIT	ข้อ O 4	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ O 5	100	
			ข้อ O 6	100	
			ข้อ O 11	100	
			ข้อ O 13	100	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 100 คะแนน จากข้อคำถาม e 4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ 82.00 คะแนน จากข้อคำถาม e 5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อยู่ที่ 82.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแล และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีจิตใจในการให้บริการ
- (3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้
- (5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- (6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐4 – ๐6 และ ๐11 , ๐13

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I 10	96.67	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ I 11	100	
			ข้อ I 12	100	
		OIT	ข้อ O 10	100	รักษาระดับคะแนนและ ต้องปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลการปฏิบัติงานให้ แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ O 30	0	
			ข้อ O 31	100	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากข้อคำถาม I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 96.67 จากข้อคำถาม I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 100 และจากข้อคำถาม I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 100 ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 96.67 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับและรักษาระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกคู่มือในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้พร้อมบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย โดยได้แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทราบ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ O10 , O30 – O31

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I 4	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ I 5	98.00	
			ข้อ I 6	100	
		OIT	ข้อ O 8	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O 9	100	
			ข้อ O 14	100	
			ข้อ O 15	100	
			ข้อ O 16	100	
			ข้อ O 17	100	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 100.00 จากข้อคำถาม 15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 98.00 จากข้อคำถาม I 6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 100.00

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 98 คะแนน ขึ้นไป ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ

และการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ ยังไม่ได้มีแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควรโดยหน่วยงานจะจัดให้มีเพียง “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีสอดคล้อง กับตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อ ๐9 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีสอดคล้อง กับตัวชี้วัดที่ 9.3 ข้อ ๐14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ข้อ ๐ 15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐ 16 ความก้าวหน้าการจัดหาพัสดุประจำปี และ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9.3 ข้อ ๐17 จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1 7	98	ปรับปรุงให้มีการจัด
			ข้อ 1 8	98	อบรมและปลูกฝัง
			ข้อ 1 9	100	คุณธรรมจริยธรรม และศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ แก่ ข้าราชการ และ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัด
		OIT	ข้อ ๐ 18	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐ 19	100	
			ข้อ ๐ 20	100	
			ข้อ ๐ 21	100	
			ข้อ ๐ 23	100	
			ข้อ ๐ 30	0	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 98.00 พิจารณาจากข้อคำถาม 18 หน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่คะแนน 98.00 พิจารณาจากข้อคำถาม 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ อยู่ที่คะแนน 100.00 ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ 98 คะแนน ขึ้นไป ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง(Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐18 – 021 ข้อ 23 และข้อ 030

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ I 13	100	รักษามาตรการใน การแก้ไขการ ทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ I 14	100	
			ข้อ I 15	100	
		EIT	ข้อ E 7	91.50	ปรับปรุงและ กำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการ ทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ E 8	93.00	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I 13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับคะแนน 100.00

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 91.67 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
- 5) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ E7 และ ข้อ E8

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	หัวหน้าสำนัก ปลัด/สำนักปลัด	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ Messenger ของ อบต. ปะเสยะวอ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ/สำนักงานปลัด	1. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ/สำนักงานปลัด	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์ ของ อบต. 2.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางในการยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	เจ้าพนักงานพัสดุ/กองคลัง	-แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ -จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -แจ้งเวียนแนวทางการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 2.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ 3.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าพนักงานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568
		เจ้าพนักงานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง/ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่างๆ 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ 3.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี 4.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด /สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร อปท. /สมาชิกสภาฯ /เจ้าหน้าที่/จำนวนบุคลากร /ความรู้ทัศนคติ และความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอเนื่องจากได้รับจัดสรรน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังขาดความสนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ตำบลปะเสยะวอเป็นพื้นที่ติดชายทะเล ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการประมง และเป็นชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำประมง และชาวสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่

ข้อระวิงหาวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ“ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้